

EDS

EINFACHE DOKUMENTEN SUCHE

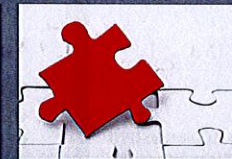
...und die Suche hat ein Ende



Kontakt

BÜROTECHNIK BEDI HOROZ GmbH
Siedlerstr. 10 / 1
71126 Gäufelden

E-Mail: eds@buerotechnik-horoz.de
Telefon: 07032 / 20 35 04
Telefax: 07032 / 20 35 33



Dokumente ablegen und wiederfinden kostet Zeit und Nerven. Durch EDS reduziert sich Ihr Zeitaufwand auf ein Minimum.

EDS

EINFACHE DOKUMENTEN SUCHE

Die Ausgangslage

Dokumente werden zumeist an verschiedenen Stellen in unterschiedlichen Ordnern gespeichert. Doch nicht immer geschieht dies in strukturierter Weise. Spätestens, wenn die Urlaubsvertretung die Datei eines Kollegen benötigt, beginnt das zeitaufwendige Suchprozedere.

Eine Suche über die Windows-Suche erfordert eine aufwendige Vorauswahl der gewünschten Ordner. Ebenso spielt der Sicherheitsaspekt im Firmennetzwerk eine bedeutende Rolle.

Um dieser Zeitverschwendung ein Ende zu machen, wurde für die Multifunktionssysteme von Toshiba die **Dokumentenlösung EDS** entwickelt. Getreu dem Motto: Einfach, praktisch, kundennah.



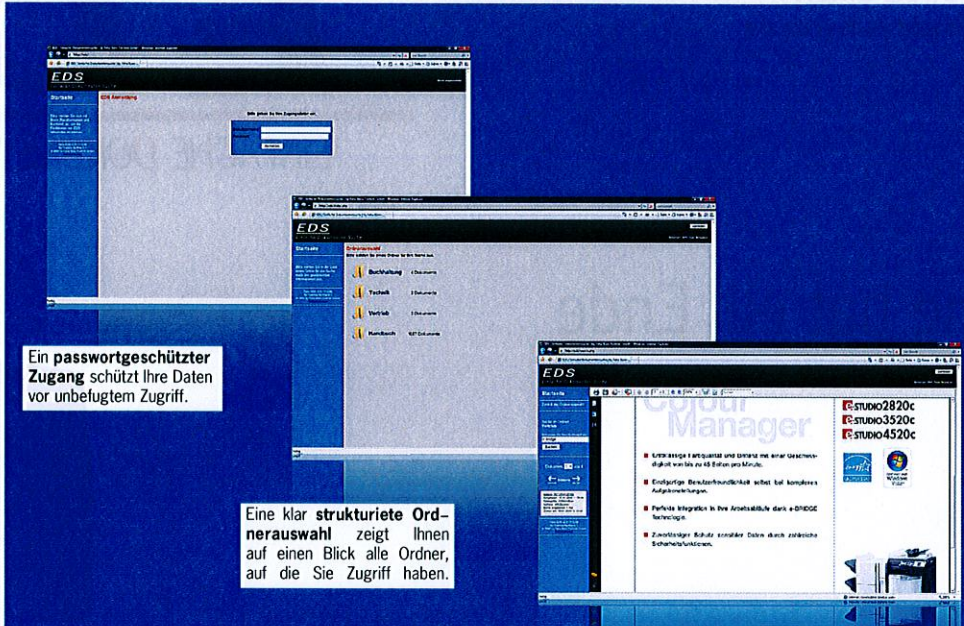
Abb. EDS-Appliance mit Hardware

Was genau ist EDS?

EDS ist eine kombinierte Hard- & Software-Lösung, die Ihnen eine gezielte Stichwortsuche nach gescannten Dokumenten ermöglicht. In Kombination mit den Toshiba Lösungen Meta-Scan und Re-Rite erhalten Sie eine **komplette Dokumenten-Ablage und -Suche**.

Wie funktioniert EDS?

Scannen Sie Ihre Dokumente bequem an Ihrem Kopiersystem von Toshiba ein. Über die gewohnte Oberfläche Ihres Internet-Browsers (z.B. Internet Explorer, Mozilla Firefox, etc.) können Sie auf EDS von jedem PC im Firmennetz aus zugreifen.



Ein **passwortgeschützter Zugang** schützt Ihre Daten vor unbefugtem Zugriff.

Eine **klar strukturierte Ordnerauswahl** zeigt Ihnen auf einen Blick alle Ordner, auf die Sie Zugriff haben.

Ein **großes Vorschaufenster** direkt neben der Sucheingabe garantiert das schnelle Finden Ihres gewünschten Dokumentes.

- ! **Dokumenten-Ablage und -Suche**
- ! **einfaches Wiederfinden abgelegter Dokumente**
- ! alle **Dokumente** sind nach Inhalt und/oder Metadaten **durchsuchbar**
- ! **zentrale Komplettlösung** (ressourcenschonend, da Suchprozess extern stattfindet)
- ! **keine Client-Installation notwendig** (webbasierter Zugriff)
- ! **Benutzer basierter Zugriff** (Zugriff nur auf freigeschaltete Ordner)
- ! **selbsterklärende Bedienung** (gewohnte Browser-Oberfläche)

Version EDS-M



EDS-Meta-Scan ermöglicht die Suche nach von Ihnen zuvor festgelegten Suchparametern. Fügen Sie Ihren Dokumenten direkt beim Scanvorgang beliebige Informationen, wie beispielsweise eine Rechnungs-Nr. oder den Namen eines Lieferanten, etc. bei und suchen Sie mit EDS danach. (Möglich ab e-STUDIO 2330)

Version EDS-R



EDS-Re-Rite ermöglicht die Volltextsuche nach einzelnen Wörtern und/oder Zahlen im gescannten Dokument, da dieses durch Re-Rite in eine komplett durchsuchbare Datei umgewandelt wurde. (Möglich ab e-STUDIO 233)

Version EDS-MR

Nutzen Sie **EDS-Meta-Scan** und **EDS-Re-Rite** gemeinsam und Sie erhalten alle Möglichkeiten der Dokumenten-Ablage und -Suche.